

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 08/06/22 08:02:43








Referenti

Ricevente			Firma	Data	Assegnatario			Firma	Data
Giovanni Scartoni				08/06/22 10:28:52	Giovanni Scartoni				08/06/22 10:28:52

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			9,00	9,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			6,00	6,00		
	AZ_A5_588	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione). Rispetto dei termini per la scadenza (30 aprile). % di realizzazione		>=100	6	6		Resp.le Staff Direzione Aziendale
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			12,00	12,00		
B3		Formazione			10,50	10,50		
	AZ_B3_082	% di possesso attestato corso Antincendio rischio medio da parte del personale assegnato		>=25	10	10		Resp.le Servizio di Prevenzione e Protezione SPP - Aziendale
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			1,50	1,50		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=1	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura






## SDA1-01 - Uoc Programmazione strategica e operativa

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>12,00</b>	<b>12,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>1,50</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>79,00</b>	<b>79,00</b>		
<b>C3</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>			<b>63,00</b>	<b>63,00</b>		
	AZ_C3_101	Elaborazione e/o recepimento di atti di nomina di amministratori e/o Direttori Zona distretto. Predisposizione di N. atti deliberativi.		>= 2	15	15		Resp.le Staff Direzione Aziendale
	AZ_C3_102	Predisposizione atti di delega del datore di lavoro di cui al Regolamento sistema di gestione della sicurezza, salute e benessere sul lavoro e relativi adempimenti di cui alla delibera dg 1090 del 30.9.2020. Predisposizione N. atti di delega.		>= 1	15	15		Resp.le Staff Direzione Aziendale
	AZ_C3_123	Elaborazione Regolamento/ Procedura aziendale relativa alla inconfiribilità/incompatibilità. % di realizzazione		>= 100	16	16		Resp.le Struttura
	AZ_C3_124	Predisposizione atti di delega Esperto Radioprotezione, Medico Autorizzato, Responsabile impianto radiologico. % di realizzazione		>= 100	17	17		Resp.le Struttura
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

## SDA1-01 - Uoc Programmazione strategica e operativa

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>79,00</b>	<b>79,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4	CdG (DWH-Altri DB)